

ETICKÝ KODEX

1. Firemní a etické hodnoty společnosti

1.1. Základní etické hodnoty společnosti

Etický kodex společnosti **TechnologyPipe Services s.r.o.** je prohlášením zásad a hodnot, na nichž společnost spočívá a které má za cíl budovat a chránit a kterými by se měly všechny dotčené osoby bez rozdílu řídit při výkonu své profese a mít je za své vlastní.

Je třeba, aby dodržování těchto zásad a hodnot byl přikládán zaměstnanci, ale i dalšími dotčenými osobami maximální význam.

Dodržování platných právních předpisů a celková bezúhonnost

Všechny dotčené osoby musí při výkonu své činnosti dbát na dodržování platných právních předpisů. Jakékoli porušení předpisů nemůže být ospravedlňováno obecně tolerovaným chováním v místě či v dané věci či plněním příkazu nadřízeného. Při plnění příkazu nadřízeného, který jedná protizákonně či k takovému jednání navádí, není zaměstnanec zbaven odpovědnosti za takové protiprávní jednání s odkazem na plnění příkazu nadřízeného. Zaměstnanec není povinen plnit příkaz svého nadřízeného, je-li tento v rozporu s právními předpisy.

Společnost rovněž dbá a prosazuje, aby byly dodržovány předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a činí preventivní a ochranná opatření nezbytná k zajištění nejlepších podmínek v této oblasti. Poskytnutí ochranných prostředků k zajištění bezpečnosti a ochrany při práci zejména s ohledem na rizika je s ohledem na důraz na dodržování práv zaměstnanců jedním ze stěžejních cílů.

Dlouhodobou prioritou společnosti je šetrný přístup k přírodě a ochrana a zlepšování životního prostředí. Plnění právních předpisů v této oblasti je jejím základem.

Společnost rovněž klade důraz na dodržování předpisů o ochraně osobních údajů. Údaje, jejichž povaha je osobní, jsou od zaměstnanců vyžadovány v rámci zákonných požadavků a společnost dbá, aby s nimi bylo nakládáno tak, aby byla zachována důvěrnost a dodrženy platné zákony směřující k ochraně s jejich nakládáním. Stejně tak společnost je povinna postupovat i v případě údajů, jejichž povaha je osobní a které získá v rámci své podnikatelské činnosti nebo v souvislosti s ní.

Dodržování lidských práv

Veškeré činnosti společnosti musí probíhat v souladu s mezinárodními pravidly pro dodržování lidských práv a svobod. Společnost důrazně odmítá dětskou a nucenou práci a hlásí se k prohlášením a deklaracím mezinárodních organizací potírající dětskou a nucenou práci.

Dodržování vyjádřených etických hodnot a zásad společnosti se od zaměstnanců, ale i dalších dotčených osob očekává.

1.2. Základní etické hodnoty zaměstnanců a dalších dotčených osob

Zaměstnanec by měl přispívat k prosperitě společnosti při dodržování základních etických hodnot společnosti, morálky a lidské důstojnosti, dbát dobré pověsti společnosti a zachovávat loajalitu jak společnosti, tak vedení, které ji reprezentuje. Vytvoření příjemného pracovního prostředí a soudržného kolektivu schopného kvalitní týmové práce je vysokou přidanou hodnotou a vítanou devizou na cestě vedoucí k důvěryhodné prosperující společnosti, která je současně v očích svých zaměstnanců ceněným zaměstnavatelem.

Zaměstnanec společnosti by se měl podílet na vytváření příjemného pracovního prostředí s důrazem na vlastní odpovědnost za pracovní výkony.

Zaměstnanec by neměl vyvolávat negativní nálady a zastrašovat či urážet kolegy a podřízené, zneužívat loajality svých podřízených či kolegů.

Uvedené platí v nejširší možné míře i pro ostatní dotčené osoby.

1.3. Základní etické hodnoty v oblasti řízení lidských zdrojů

V oblasti lidských zdrojů společnost prosazuje zásady rovného zacházení a nečiní rozdíly na základě pohlaví, rasy, náboženského přesvědčení, sexuální orientace, zdravotní, sociální či jiné odlišnosti. Společnost podporuje a prosazuje zásadu rovných příležitostí a nediskriminace a klade důraz na profesní a osobní růst zaměstnanců. Oceňuje loajalitu zaměstnanců vůči společnosti a hodnotí osobní pracovní výsledky jak jednotlivců, tak schopnosti týmové práce.

Každý zaměstnanec by měl být veden snahou a měl přispívat svým chováním a jednáním k naplňování těchto cílů společnosti.

2. Zásady chování

2.1. Všeobecná pravidla

Vedle samozřejmého dodržování platných právních předpisů se v podnikatelském prostředí dostává naše společnost prostřednictvím svých zaměstnanců a členů řídicích orgánů do různých hraničních situací, které mohou být vnímány a interpretovány odlišně a posuzovány negativně, přitom ne vždy mohou být činěny s vědomím rozporu řešení takových situací se zásadami a etickými mantinely, jež společnost proklamuje a na nichž staví.

Je proto více než vhodné takové situace popsat a stanovit pro tyto mezní situace pravidla postupu, která budou jistotou pro toho, kdo se ocitne v takové mezní situaci, že jedná správně a že neporuší společností proklamované zásady.

Je třeba zachovávat dostatečnou finanční základnu a vážit míru udržitelného rizika v rámci naší podnikatelské činnosti. Tato podnikatelská činnost musí být činěna v rámci mantinelů stanovených platnými právními předpisy a porušování právních předpisů na jakékoli úrovni či porušování standardů chování nikdy nesmí být ospravedlňováno snahou o maximalizaci zisku či snahou o splnění zadaného pracovního úkolu.

Společnost, potažmo její zaměstnanci, při své činnosti dbá a zohledňuje otázky vlivu na životní prostředí a sociální aspekty svého počínání.

2.2. Mezilidské vztahy ve společnosti

Pozitivní a zdravé mezilidské vztahy ve společnosti jsou zárukou úspěchu. Příkladné chování nadřízených pracovníků je motivací pro ostatní zaměstnance.

Chování členů vedení společnosti je eticky bezvadné a příkladné a znamená poctivé, slušné, přímé a odpovědné jednání, jak vůči podřízeným zaměstnancům, tak vůči dodavatelům, investorům, úřadům, institucím a veřejnosti.

Pro dosažení cílů společnosti podporuje společnost profesní růst a odborný rozvoj svých zaměstnanců.

Vztah zaměstnance a zaměstnavatele

Společnost preferuje, aby vztahy mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem byly založeny na těchto zásadách:

- a) vzájemný respekt,
- b) zájem o zvýšení kvalifikace na straně zaměstnance a vytváření podmínek pro její rozvoj na straně zaměstnavatele,
- c) rovnost příležitostí,
- d) odpovědnosti za své činy a chování,
- e) spravedlivé a objektivní hodnocení a odměňování,
- f) pracovní prostředí bez jakékoli formy diskriminace a
- g) firemní kultura zaměřená na výkony a týmovou práci.

Společnost podporuje a vítá sportovní aktivity svých zaměstnanců i zapojení do společnosti, a to v míře vhodné a způsobem nenarušující jejich pracovní povinnosti a vážnost s ohledem na jejich pracovní zařazení.

Povinnosti dotčených osob

Každý zaměstnanec, ale i další dotčené osoby odpovídají za to, že:

- a) dodržuje zákony, podzákoné předpisy, stejně jako interní řídicí dokumenty společnosti,
- b) zná řídicí dokumenty společnosti, zná platné předpisy v oboru své působnosti a dbá na to, aby je dodržoval dle svého nejlepšího vědomí a svědomí,
- c) jedná při plnění svých pracovních úkolů čestně a stejně tak se chová i ve vztazích a při jednání s investory, dodavateli, úřady, orgány či institucemi nebo vůči svým nadřízeným či kolegům, nebo vůči veřejnosti,
- d) jedná čestně a dbá etických zásad společnosti při řešení hraničních nebo konfliktních situací.

2.3. Obchodní vztahy

Stejně jako při plnění jiných pracovních úkolů tak i při veškerých obchodních jednáních a činění obchodních rozhodnutí se od dotčených osob očekává dodržování platných zákonů a i ostatních předpisů.

Dodržování pravidel hospodářské soutěže

TechnologyPipe Services s.r.o.

Zaměstnanci společnosti, ani osoby jednající jménem nebo za společnost se nesmějí dopouštět nekalých nebo protiprávních praktik, které jsou v rozporu s pravidly hospodářské soutěže nebo jsou dokonce trestněprávně postižitelné, tím se mají na mysli zejména nikoli však výlučně dohodnuté postupy (kartelové dohody) s jinými soutěžiteli, jednání poškozující nebo působící omezení jinému soutěžiteli a jiné postupy v rozporu s pravidly poctivého obchodního styku. Takové praktiky jsou zakázány.

Dokumentace a korektní účetnictví a fakturace

Veškeré obchodní případy se řádně dokumentují dle příslušných směrnic společnosti a to úplně a správně. Nepřipouští se žádné vedení zvláštních evidencí a seznamů či vedlejších záznamů. Všichni zaměstnanci podílející se na zpracování finančních operací a dokladů jsou povinni tak činit transparentně a pravdivě a dbát na dodržování platných předpisů, účtovacích postupů a interních směrnic společnosti. Zejména pak jsou odpovědní zaměstnanci zpracovávající účetní doklady povinni dbát na řádnost přijatých účetních dokladů a s těmito nakládat výlučně a jen dle zákonných předpisů a společností vydaných platných interních směrnic.

Boj s korupcí

Jakákoliv forma korupce se zakazuje. Tento zákaz se týká především

- a) jakéhokoli jednání, které by vedlo ke korupci či naznačovalo korupci v obchodních vztazích a podnikání či ve vztazích vůči státním orgánům;
- b) slíbení úplatku, jeho nabídky nebo poskytnutí s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí;
- c) žádosti o úplatek s úmyslem ovlivnit tak své rozhodování.

V Ostravě dne 1. 11. 2023



Ing. Jan Beněk
jednatel a představitel managementu

Ing. Vít Dostál
jednatel

